

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, ...
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Zásady provozu

1. Ke stravování ve školní jídelně se může přihlásit žák školy a zaměstnanci školy v knihovně školy denně od 7.30 do 15.00 hodin.
2. Každý žák dostane na začátku školního roku přihlášku ke stravování. Vyplněnou a podepsanou zákonným zástupcem nebo zletilým žákem ji odevzdá zpět do knihovny k zařazení do matriky školní jídelny.

Provoz školní jídelny

1. Výdejní doba obědu je ve dnech školního vyučování od 11.30 do 13.55 hodin na gymnáziu a od 11.30 do 13.30 hodin na obchodní akademii.
2. Při příležitosti různých akcí školy (maturity, akademie apod.) lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak, strážníci jsou vždy předem upozorněni.
3. V době obědu jsou ve školní jídelně dozory.
4. Ze školní jídelny se nesmí vynášet hotové jídlo (pouze ovoce, oplatky).
5. Zákaz odnášení obědů v jídlonosičích. Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídlonosiče pouze první den nemoci, a to jen tehdy, pokud již nelze oběd odhlásit.
6. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník v knihovně nebo kanceláři školy.
7. Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci dozorujícímu pedagogovi.
8. Mimořádný úklid školní jídelny během výdejní doby zajišťují pracovnice výdejny.

Chování ve školní jídelně

1. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga.
2. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
3. Na gymnáziu se tašky odkládají v místnosti před jídelnou.
4. Bez zakoupeného obědu je vstup do jídelny zakázán.

Placení stravného – cena oběda

1. Žáci hradí stravné dle kategorií – do 14 let – 27 Kč, 15 let a výše 32 Kč (dovršení 15 let ve školním roce 2020/2021).
2. Hotovostní úhrada obědů se provádí každý den v knihovně gymnázia v úředních hodinách, v kanceláři OA v úředních hodinách pro studenty.
3. Stravování se poskytuje za úhradu, strážníci mohou využít tři způsoby úhrady – viz příloha Sdělení pro strážníky, které každý žák dostal na začátku školního roku s přihláškou.
4. K evidenci strážníků a stravování se používají stravovací čipy, ISIC karty, které lze zakoupit, objednat v knihovně školy a které slouží k objednávání a vyzvedávání obědů po celou dobu docházky do školy. Při skončení odběru obědů je možno **nepoškozený** čip vrátit v knihovně, kde strážníkovi bude vrácena částka, za kterou čip zakoupil. V případě ztráty čipu je nutno zakoupit nový.

Objednávky obědů

1. Dodavatelem obědů je Integrovaná střední škola, Lipová alej 21, Hodonín. Školní jídelna – výdejna denně nabízí dva druhy jídel. Jídlo si strážník objednává přes objednávkový terminál (čipy) nebo e-mailem na adrese www.strava.cz.
2. Po zaplacení obědů na daný měsíc má každý strážník automaticky oběd č. 1, změnu na oběd č. 2, odhlášku si provede sám přes internet na www.strava.cz, na objednávkovém terminálu nebo v knihovně školy nejpozději vždy týden dopředu do čtvrtka do 12.00 hod.

3. Jídelníček je umístěn na nástěnce školy, v jednotlivých třídách, v jídelně, u objednávkového terminálu u knihovny a na webu školy www.goah.cz.
4. V případě, že má strávník na účtě peníze i na konci měsíce (třeba z odhlášek v daném měsíci atd.), automaticky se mu převedou na další měsíc až do toho dne, dokud mu to stav konta dovolí, následně si pak může obědy doplatit do konce měsíce.

Odhlásování obědů

1. Oběd je nutné odhlásit nejpozději dva dny předem do 12.00 hodin přes objednávkový terminál – čipem, telefonicky (518 342 558), e-mailem (knihovna@goah.cz) nebo přes stravovací systém www.strava.cz.
2. Nemocní si mohou odhlásit oběd týž den pouze telefonicky (518 342 558), e-mailem (knihovna@goah.cz) nebo osobně v knihovně školy do 7:20 hodin.
3. Odběr obědu pro nemocného žáka je možné pouze první den nemoci, ostatní dny je třeba odhlásit. Strávník, který si obědy na další dny v době nemoci neodhlásí, zaplatí jejich plnou cenu (§ 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška č. 107/2002 Sb., o školním stravování).

Výdej obědů

1. Výdej obědů se provádí na základě čipu.
2. Při zapomenutí čipu si strávník vyzvedne v knihovně gymnázia nebo v kanceláři OA náhradní stravenku od 11.30 hodin.
3. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutné zakoupit nový.

Vyúčtování stravného

1. Vyúčtování stravného se provádí na konci školního roku - na základě zůstatku na účtu strávnicka
2. Žák dostane přeplatky za obědy v hotovosti, kde probíhala platba bankou se přeplatky vrací na bankovní účet strávnicka, který je uveden v přihlášce ke stravování.

3. Změny jídelníčku

1. Školní jídelna ISS Hodonín, která obědy dodává, si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.
2. Dotazy, připomínky a případné problémy se řeší prostřednictvím pracovníků v jídelně školy, v knihovně školy nebo v kanceláři školy.

Provozní řád školní jídelny je umístěn na nástěnce u knihovny, v jídelně školy a na webových stránkách školy www.goah.cz.

V Hodoníně 1. 9. 2020

Mgr. Jiří Hubačka
ředitel školy, v. r.